

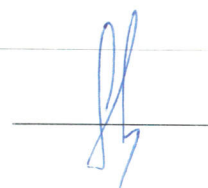
Опросный лист

управляющей компании для участия во внутреннем конкурсе
на управление МКД по адресу ул. Бульвар Молодежи д.38, д.40

№	Показатель	Значение	Примечание
1	Наименование УК, форма собственности	ООО «АкадемСодействие»	
2	ИНН	5408025307	
3	Год создания	2019г.	
4	Среднесписочная численность персонала компании за 2021 по данным ФНС	2021г. - 8 2022г. – 10	
5	Адрес фактический	г. Новосибирск ул. Гнесиных,10	
6	Телефоны контактные, рабочий и сотовый	8(383)390-02-34 8-913-000-24-84	
7	Перечень персонала с указанием ставок согласно штатному расписанию (то есть совместители с указанием частей ставок)	На сегодня: Постоянно – 7 Совместители - 3	
8	ФИО руководителя	Гуринович Сергей Викторович	
9	Число обслуживаемых МКД согласно лицензии	1 (один)	
10	Число квадратных метров обслуживаемых МКД согласно лицензии	11 671,7	
11	Общая выручка за 2021г по данным ФНС	Отчёт не сдан	
12	Общая прибыль за 2021г по данным ФНС	Отчёт не сдан	
13	Форма налогообложения	УСН	
14	Наличие собственной коммунальной техники в собственности с паспортами ПСМ, единиц	нет	
15	Наличие средств малой механизации на 01 счете, общая сумма актива по 2021г	нет	
16	Наличие собственной круглосуточной диспетчерской службы	есть	
17	Наличие собственной круглосуточной аварийной службы	есть	
18	Общая сумма открытых исковых производств к УК в АС НСО на текущую дату, при их наличии	нет	

Указанные данные верны. Анкету заполнил представитель УК:

Дата 17.02.2022г. ФИО Гуринович Сергей Викторович Подпись



**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов
 по адресу Б. Молодежи, д.40, Б. Молодежи д. 38**

№	Перечень работ и услуг	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ и услуг на 1 кв.метр площади
1	Техническое обслуживание конструктивных элементов		1,5
1.1.	Технический осмотр конструктивных элементов здания (кровля, стены, фасад, лестницы, окна, двери, отмостка и пр.) с составлением дефектной ведомости	2 раза в год (осень, весна)	
1.2	Очистка козырьков подъездов от снега, наледи и мусора	По мере необходимости, не реже 2 раз в год	
1.3	Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока	По мере необходимости, не реже 2 раз в год	
1.4	Мелкий ремонт, укрепление дверей и дверных коробок в помещениях общего пользования и во вспомогательных помещениях, замена замков и доводчиков на дверях, замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
1.5	Очистка от мусора и грязи кровли и подвала	2 раза в год (весна и осень)	
1.6	Мелкий ремонт бетонного покрытия отмосток	По мере необходимости	
1.7	Осмотр и очистка фановых труб	По мере необходимости, не менее 2 раз в год	
2	Техническое обслуживание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения		2,8
2.1	Гидравлические испытания, промывка, запуск и консервация систем отопления, снятие/установка и поверка манометров	1 раз в год	
2.2	Удаление воздуха из систем отопления	По мере необходимости	
2.3	Технический осмотр состояния и мелкий ремонт трубопровода системы ГВС, ХВС, системы канализации	1 раз в месяц	
2.4	Проведение работ по испытаниям и измерениям электросетей	1 раз в 3 года	
2.5	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок лифтов и внутридомовых электросетей, очистка клем и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	
2.6	Замена перегоревших ламп в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
2.7	Проверка состояния и мелкий ремонт отопительных приборов в МОП	1 раз в год	
2.8	Прочистка засоров по стояку канализации	По мере необходимости	
2.9	Осмотр электрощитовых: осмотр ВРУ с подтяжкой контактных соединений, прочистки клем и соединений	1 раз в месяц	

3	Обслуживание приборов учета		0,20
3.1	Дистанционный опрос узлов учета и анализ полученных данных на предмет выявления отказов и неисправностей	2 раза в месяц	
3.2	Снятие/установка для ремонта и поверка приборов учета	По мере необходимости	
3.3	Мелкий ремонт приборов учета (замена блока питания и отдельных элементов)	По мере необходимости	
3.4	Ежегодная сдача энергоснабжающей организации	2 раза в год (лето, зима)	
3.5	Снятие показаний, печать и передача ведомости в энергоснабжающую организацию для выставления счетов и пр.	ежемесячно	
4	Обслуживание лифтов	Круглосуточно согласно договору со специализированной организацией	2,80
5	Обслуживание автоматической системы пожаротушения согласно договору со специализированной организацией		3,38
5.1	Перекачка пожарных рукавов	1 раз в год	
5.2	Техническое обслуживание пожарных кранов	2 раза в год	
5.3	Техническое обслуживание и мелкий ремонт систем автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре	ежемесячно	
5.4	Проверка дымоудаления и подпора воздуха	ежемесячно	
5.5	Проверка автоматической насосной станции	ежемесячно	
6	Аварийное обслуживание	круглосуточно	1,25
7	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД		4,80
	Уборка территории в зимний период		
7.1	Подметание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	
7.2	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	
7.3	Подметание территории в дни без снега	1 раз в сутки в дни без снегопада	
7.4	Посыпка территории песком	1 раз в сутки в дни гололеда	
7.5	Очистка территории от наледи	1 раз в 3 суток	
	Уборка территории в летний период		
7.6	Подметание территории в дни без осадков	1 раз в сутки в дни без осадков	
7.7	Подметание территории в дни с осадками	1 раз в сутки в дни без осадков	
7.8	Уборка газонов (мусор, листва)	1 раз в 3 суток	
7.9	Выкашивание газонов	По мере необходимости, не мене 1 раза в месяц	
7.10	Уборка детских и спортивных площадок	2 раза в неделю	
7.11	Очистка урн от мусора	ежедневно	
7.12	Уборка приямков	1 раз в месяц	
7.13	Уборка контейнерной площадки от мусора	5 раз в неделю	
7.14	Механизированная уборка	По мере необходимости, в пределах утвержденной суммы (40 машиночасов)	
8	Вывоз снега	По мере необходимости, в пределах утвержденной суммы (240 кубометров)	0,32
9	Уборка лестничных клеток		3,55
9.1	Влажное подметание лестничных клеток и маршей	1 раз в неделю	

	2-13 этаж, влажная протирка стен, дверей (пожарная лестница)		
9.2	Мытье полов лестничных клеток и маршей 2-13 этаж, (пожарная лестница)	1 раз в месяц	
9.3	Уборка 1 этажа (подметание и мытье). Мытье полов кабины лифта	5 раз в неделю	
9.4	Влажная уборка холлов 2-13 этажи	1 раз в неделю	
9.5	Мытье окон с внутренней стороны помещений МОП	1 раз в год	
9.6	Влажная протирка подоконников, почтовых ящиков, перил лестниц, полотен дверей, дверных ручек, отопительных приборов	4 раза в год	
10	Дератизация, дезинсекция	4 раза в год, по мере необходимости, но не менее 1 раза в год	0,03
11	Обслуживание иного оборудования		0,35
11.1	Покраска бордюров	1 раз в год	
11.2	Покраска контейнерной площадки	1 раз в год (по необходимости)	
11.3	Покраска и мелкий ремонт малых форм, элементов детской и спортивной площадки	1 раз в год (по необходимости)	
11.4	Окраска и мелкий ремонт ограждений	1 раз в год (по необходимости)	
11.5	Установка информационных табличек и стендов	по необходимости	
11.6	Завоз песка, щебня, отсева, грунта	1 раз в год	
12	Обслуживание домофонов	Согласно заключенному договору со специализированной организацией	0,52
13	Работы и услуги по управлению МКД	работа бухгалтера и паспортиста согласно графика работы, оплата за расчетную систему	3,30
	ИТОГО		24,8